

St. Florian-Stiftung

caritas

Die St. Florian-Stiftung ist Träger von ambulanten und stationären Angeboten für Menschen mit geistiger Behinderung sowie psychischer Erkrankung. Darüber hinaus betreibt die St. Florian-Stiftung eine Integrative katholische Grundschule mit angegliederten Förderklassen.

Für unsere Einrichtungen suchen wir im Rahmen dieser Stellenausschreibung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Führungspersönlichkeit.

Leiter/in der Stiftsverwaltung (m/w/d)

in Teilzeit, mit mind. 30 h / Woche (0,769 VB)

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Führung, Organisation und Weiterentwicklung der Bereiche Verwaltung, Küche und Hauswirtschaft einschließlich Hausmeisterdienst; Personalplanung und Entwicklung effizienter Abläufe.
- Fachliche Verantwortung für das Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung, Zahlungsverkehr, Kostenstellen-rechnung und ordnungsgemäßer Leistungsabrechnung; Koordination der Monats- und Jahresabschlussarbeiten.
- Federführende Vorbereitung der Haushalts-, Wirtschafts- und Investitionsplanung sowie Verantwortung für Liquiditätssteuerung und stiftungsweites Controlling.
- Analyse wirtschaftlicher Entwicklungen aller Stiftungsbereiche.
- Kaufmännische Vorbereitung von Kostensatz-, Entgelt- und Vergütungsanträgen sowie fachliche Führung von Verhandlungen nach Abstimmung mit der Geschäftsführung.
- Koordination von Fördermittelverfahren und Verwendungsnachweisen; kaufmännische Begleitung der Finanzierung und Abrechnung von Schule, Hort und weiteren Leistungsangeboten.
- Kaufmännische Begleitung von Investitionen, Immobilien- und Vertragsangelegenheiten, Beschaffung sowie Versicherungs- und Versorgungsverträgen.
- Weiterentwicklung digitaler Verwaltungsprozesse und Zusammenarbeit mit Einrichtungsleitungen, Kostenträgern, Behörden, Banken und externen Dienstleistern.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder kaufmännisches Studium oder eine gleichwertige einschlägige Qualifikation mit Berufserfahrung im Finanz- und Verwaltungsmanagement.
- Fundierte Kenntnisse in Rechnungswesen, Controlling, Budgetierung, Kosten- und Leistungsrechnung.
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden und der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit; strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Verständnis für die Finanzierung sozialer und schulischer Angebote sowie für Entgelt-, Kostensatz- und Fördermittelverfahren.
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware sowie MS Office; analytische und kommunikative Fähigkeiten.
- Bejahung der Aufgaben und Ziele in einer katholischen Einrichtung und die Bereitschaft diese tatkräftig zu unterstützen

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragslinien des Deutschen Caritasverbandes (Anlage 2 AVR) sowie eine
- attraktive betriebliche Altersvorsorge

Für Rückfragen steht Ihnen Herr D. Tschubel, Geschäftsführer, unter

Telefon: 033652/8258976 oder
E-Mail: d.tschubel@st-florian-stiftung.de

zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung an:

St. Florian-Stiftung
Frankfurter Straße 3a
15898 Neuzelle

oder per E-Mail an:

d.tschubel@st-florian-stiftung.de

Bewerbungsschluss: 18.12.2026